



Luxembourg, le 8 juillet 2019

Rapport de la réunion du 20 juin 2019 des délégués du personnel auprès du Chargé de Gestion TM

2019-033 :

Etat d'avancement du projet de réaménagement du site CM (ancien hall à marchandises, SuperDrécksKëscht, CRR, parking, atelier BU, atelier central, hall de nettoyage) : Les délégués du personnel désirent être informés sur l'état d'avancement de ce projet de grande envergure.

Le début des travaux de démolition du hall à marchandises a été reporté par les Ponts et Chaussées et ceux-ci n'ont pas indiqué une date pour le début des travaux en question.

Suite au réaménagement du site CRM le nombre des emplacements pour les voitures privées sera réduit et la priorité sera accordée au personnel travaillant selon des horaires irréguliers. Des comptages détaillés pour vérifier le nombre minimum de places nécessaires seront effectués dans la semaine du 24 juin 2019. En ce moment, 225 emplacements sont prévus pour les agents effectuant un travail posté.

Concernant le centre de tri des déchets, M. SCHMALEN précise qu'une installation commune pour les Services BU et TM sera construite à l'entrée du site derrière la station d'essence Q8. Le début des travaux pour le centre de tri est prévu pour fin 2019, voire début 2020. La durée des travaux sera d'environ 9 mois.

2019-034 :

Point sur la sécurité sur le site (accès par rue de Houffalize, accès réglé par barrière, luminosité): Les délégués du personnel estiment que des efforts quant à la sécurité sur le site doivent être entrepris.

Les agents de la firme DUSSMAN assurent des rondes de sécurité régulières sur le site. Les délégués marquent leur accord pour maintenir le statu quo jusqu'à la finalisation du réaménagement du site. Le site sera complètement clôturé et sécurisé.

2019-035 :

Atelier nord - voie 505 : Il s'avère que la porte d'accès vers l'atelier soit défectueuse. Quand est-ce que cette porte sera remise en état ?

Le problème a été résolu.

M. SCHAEFFER confirme ceci et remarque que d'une manière générale, toute défectuosité constatée à une installation du site du CRM est à signaler, de préférence par mail, à la Division Installations (INST). Le Centre de Maintenance lancera un rappel y relatif par avis au personnel.

2019-036 :

Temps de parcours : Les délégués du personnel estiment que le temps de parcours alloué pour effectuer le trajet à pied entre le site du BAS et la gare centrale est trop court. Ils demandent à revoir ces valeurs.

M. DAEMS est d'avis que le temps prévu pour le trajet du BAS à la Gare Centrale est suffisant.

2019-037 :

EPI : Les délégués du personnel demandent la remise annuelle d'une 2e paire de chaussures de sécurité en cas de besoin.

Tout agent du Service TM peut recevoir de nouvelles chaussures de sécurité en cas de besoin, sur simple présentation des chaussures usées.

2019-038 :

Constat incident sûreté (CIS) : Les délégués du personnel demandent la mise à disposition du constat incident sûreté, formulaire à remplir en cas d'agression respectivement d'incident sûreté. Ces données sont centralisées dans les statistiques « Incidel » nécessaires pour suivre l'évolution de la sécurité dans les transports publics.

L'assemblée décide d'un commun accord de munir le poste d'accueil pour conducteurs des constats incident sûreté (CIS). Ainsi, en cas d'agression d'un conducteur, celui-ci pourra y remplir la fiche en question ensemble avec un coach en dehors du périmètre de conduite. Le poste d'accueil transmettra par la suite la fiche en question à la Division Qualité et Incidents pour saisie dans la base de données « Incidel ».

2019-039 :

Habilitation électrique : Les délégués du personnel demandent s'il ne serait pas opportun de relancer une formation pour les CEM en vue de leur octroyer une habilitation électrique ?

Les conducteurs obtiendront les formations nécessaires lors d'une journée.

2019-040 :

Train de relevage Les délégués du personnel désirent être informés sur l'organisation actuelle du train de relevage. De plus, selon les informations récoltées, aucune prime n'aurait été payée depuis le mois de janvier 2019.

M. SCHAEFFER explique que conformément au DA-CL15-02-02 du 1er avril 2019, le train de relevage est assuré par quatre équipes. Les primes relatives à l'exercice en cours ont été établies en avril 2019 et ont été introduites par la suite au logiciel afférent pour être liquidées avec la paie.

2019-041 :

Propreté du poste de conduite Les délégués du personnel réclament que l'état de propreté des postes de conduite laisse beaucoup à désirer.

Le programme de nettoyage des locomotives des séries 3000 et 4000 sera adapté, car il ne prévoit le nettoyage des postes de conduite que toutes les deux semaines, ce qui est insuffisant. La fréquence sera donc augmentée et lors d'une visite sur place, la firme de nettoyage sera instruite sur les points cruciaux à surveiller particulièrement lors du nettoyage des postes de conduite locomotives.

2019-042 :

Marquage de la présence de caméras sur le site du CRM Les délégués du personnel demandent à ce que les panneaux présentés sous le point 2018-045 soient enfin apposés.

Les panneaux ont été commandés et seront montés dès possible.

2019-043 :

Postes isolés de Pétange et de Troisvierges Etant donné que le nombre d'affectations sur ces deux postes isolés augmente, les délégués du personnel demandent de procéder à quelques travaux de remise en état et d'ameublement sur les deux sites.

Le Centre Opérationnel est conscient de la nécessité de réfectionner les locaux de séjour au Dépôt-relais Pétange et au Poste Isolé Troisvierges et analysera ce qui peut être fait avec des moyens raisonnables dans des délais acceptables. En effet, M. DAEMS est d'avis qu'à Troisvierges une solution commune avec les autres Services CFL y présents serait à cibler, tandis qu'à Pétange les investissements devront se limiter face à la destinée incertaine du local en question après la construction du CRM Sud (cf. point 2019-067).

2019-044 :

Les délégués demandent la réintroduction de l'ancien document PS-19 à la BLZ.

M. DAEMS explique que le nouveau règlement est plus équitable pour le personnel concerné et que l'introduction de ce règlement fait partie de l'uniformisation pour tout le personnel du Centre Opérationnel des règles applicables en matière d'attribution de congé. Le Chef du Centre Opérationnel estime que le mécontentement du personnel résulte principalement d'une mauvaise communication lors de l'introduction du règlement en question. Par conséquent, il convoquera, ensemble avec le chef de la BLZ, le personnel concerné à une réunion d'échange y relative. Pour le moment, l'ancien document PS-19 ne sera pas réintroduit.

2019-045 :

Les délégués demandent des nouvelles par rapport à la RM-VJ et l'IS N°307.

M. DAEMS explique qu'une analyse des « remises en marche » (RM) et « visites journalières » (VJ) est actuellement en cours, d'une part pour définir les temps nécessaires aux différentes opérations et d'autre part pour permettre la création de flowcharts indiquant la succession chronologique idéale des opérations afin de permettre à chacun de réaliser ces procédures endéans les temps définis. Lorsque cette analyse sera achevée, les temps définis seront chronométrés en présence de deux délégués du personnel pour approbation. M. DAEMS précise qu'il est primordial de définir ces temps de manière réaliste, faute de quoi ils mèneront à une planification erronée et des retards en seraient la conséquence logique.

2019-046 :

Les délégués demandent l'élimination des coupures intermittentes et des perturbations dans le réseau GSM-R.

Toutes les carte-rapport en relation avec le système GSM-R sont transmises au Gestionnaire de l'Infrastructure. De plus, des workshops relatifs au GSM-R afin d'améliorer le système sont organisés par le Gestionnaire de l'Infrastructure. Comme les délégués du personnel estiment que la présence d'un conducteur au sein de ces workshops pourrait être utile, le Service TM marque son accord pour faire assister M. Adriano MARTINS DA SILVA à ceux-ci.

2019-047 :

Les délégués demandent une tonalité uniforme d'alarme pour tous les véhicules.

La Division Matériel analysera la possibilité d'uniformiser les signaux d'alarme des systèmes GSM-R des différentes séries.

2019-048 :

Les délégués demandent un autocollant avec les numéros GSMR aux postes de conduite.

Un autocollant reprenant les numéros de téléphone des postes de sécurité sera installé dans les postes de conduite.

En ce qui concerne les numéros génériques des trains, M. DAEMS préconise la publication de ceux-ci sur Railtab plutôt que de déposer des cartes plastifiées aux postes de conduite.

2019-049 :

Les délégués demandent l'introduction des numéros trains génériques pour tous les lignes et matériels.

Tous les numéros de trains génériques ont été programmés sur tout le matériel roulant CFL.

2019-050 :

Les délégués demandent une répartition équilibrée des weekends dans les roulements.

Les délégués du personnel demandent l'organisation d'un workshop avec les agents qui établissent les roulements des conducteurs. En effet, ils s'interrogent si la planification des weekends libres pourrait se faire de manière plus régulière. M. SCHMALEN explique que de tels workshops sont réalisés périodiquement avec les délégués du personnel. Subséquemment à la présente réunion, le Service TM transmettra les procès-verbaux de ces réunions aux délégués à titre d'information. Toutefois, M. DAEMS remarque que les roulements sont établis en tenant compte de nombreuses contraintes réglementaires ainsi que des objectifs retenus d'un commun accord lors des workshops précités et que toute introduction d'un nouvel objectif risque de compromettre la réalisation d'un autre objectif.

2019-051 :

Les délégués demandent une formation « Systemwechsel 4000er ETCS/PZB » pour les conducteurs circulant vers l'Allemagne.

M. DAEMS explique que même après les homologations des locomotives de la série 4000 pour le réseau ferré allemand, les prestations en Allemagne continueront à être assurées par du matériel KISS. Les locomotives 4000 ne seront utilisés dans des cas exceptionnels. Partant, le besoin réel en formation sera déterminé et dispensé le moment venu.

2019-052 :

Les délégués demandent d'enlever les autocollants dans les WC « Aus hygienischen Gründen wird diese Toilette Videoüberwacht » dans la série 2300.

M. SCHMALEN déclare que les autocollants en question ne font pas partie des équipements officiels des automotrices de la série 2300 et il estime qu'un inconnu doit avoir apposé ce sticker sur l'une ou l'autre automotrice par plaisanterie. En tout cas, ces autocollants seront enlevés de suite. A noter qu'immédiatement après la présente réunion, le Chargé de Gestion a chargé la Disposition Technique du Centre de Maintenance (D/CM) de contrôler toutes les automotrices de la série 2300 quant à la présence des autocollants en question et de les faire enlever. Il s'est alors relevé qu'il s'agissait d'un cas unique, ce qui confirme la théorie de la plaisanterie par un inconnu.

2019-053 :

Les délégués demandent plus de confidentialité pour la « Situation Journalière » de la BLZ.

Le Centre Opérationnel analysera les listes de diffusion avec les besoins du service et si éventuellement une limitation des informations pour une partie des destinataires pourrait être indiquée.

2019-054 :

Les délégués demandent du point de vue hygiénique d'avoir une 2ième paire de chaussures de sécurité.

Voir question 2019-037



2019-055 :

Les délégués demandent le respect du jour repos fixe des réservistes.

Le Centre Opérationnel analysera s'il est possible de recueillir l'avis du réserviste concerné par téléphone en cas du changement d'un repos fixe en transition.

2019-056 :

Les délégués demandent une réunion de suivi sur le sujet Luxembourg - Liers SNCB.

Le Centre Opérationnel informera les délégués du personnel à ce sujet lors d'une réunion spécifique qu'il convoquera prochainement.

2019-057 :

Les délégués demandent d'adapter l'attitude d'assise sur certains postes de conduite, VP009 nouveau siège non adaptable, carte Rapport 2018111212.

Le Service TM entame le remplacement des sièges conducteurs de toutes les séries par le modèle « Möwe », dont sont équipées les automotrices de la série KISS. Afin de reconfirmer que les modifications seront en adéquation avec les besoins, le Centre Opérationnel chargera encore une fois un coach de vérifier les nécessités sur toutes les séries et de fournir son feedback à la Division Matériel du Service TM, responsable de la modification en question.

2019-058 :

Le délégué du personnel voudrait connaître le stade d'avancement quant au point 2018-038.

Les travaux aux climatisations seront réalisés sur la voie 514, qui est beaucoup mieux adaptée pour ceci. Les installations y relatives seront opérationnelles pour la mi-septembre 2019.

2019-059 :

Le délégué du personnel voudrait savoir si, et le cas échéant dans quelle mesure, le nombre des heures improductives en souffrance a augmenté depuis l'introduction du travail posté par rapport à l'exercice précédent.

Séance tenante, les délégués du personnel expliquent que ce sont les pointages des heures improductives dans SAP qui sont visées par la présente question, et non les retards dans la liquidation des journées improductives. En tenant compte de ces précisions, le Service TM analysera la demande des représentants du personnel et les informera par la suite en conséquence.

2019-060 :

Le délégué du personnel voudrait avoir des renseignements quant au stade d'avancement du projet BOOM.

M. Marc CASENAVE explique que selon le planning actuel, la première phase du projet BOOM entrera en production vers la fin de l'année en cours. Dans cette première phase, le projet BOOM couvrira uniquement les activités de la partie du Centre de Maintenance, à l'inclusion des obligations ECM. Il s'agira d'un outil interactif permettant entre autres :

- de connaître en temps réel le statut du matériel roulant, des travaux effectués, à réaliser respectivement en cours
- d'assurer la gestion des compétences
- de remplacer la version papier des check-lists
- de fournir aux conducteurs les informations concernant le matériel roulant de leur train via Railtab
- de remplacer le livre TM La partie concernant le Centre Opérationnel, notamment la gérance du remisage du matériel («Betriebshof Management System – BMS») a pris un retard d'environ 12 mois du fait de la séparation des CFL de leur fournisseur initial et la nécessité en découlant de trouver un nouveau prestataire.

M. CASENAVE ajoute que des réunions d'information périodiques concernant l'évolution du projet ont lieu toutes les deux semaines les mercredis à midi dans la salle B1.09 au Centre de Maintenance et invite tous les intéressés à venir y assister. La prochaine réunion de l'espèce aura lieu le 03 juillet 2019.

2019-061 :

Les délégués demandent des précisions sur la personne qui a été embauchée avec un contrat CDD d'une firme intérimaire au sein de la Division Qualité et Incidents du Service TM.

M. SCHMALEN explique que face d'une part à l'absence prolongée de la responsable de la Division Qualité et Incidents et d'autre part à l'impossibilité de trouver un remplaçant en interne, le Service TM a fait recours à un travailleur intérimaire pour combler temporairement le manque en personnel.

2019-062 :

Les délégués souhaitent entamer une discussion sur la couleur des chemises et polo-shirts qui sont prévus chez les conducteurs dans le cadre des uniformes à venir.

M. DAEMS explique que le choix des coloris des différents éléments des uniformes a été fait au niveau global des CFL pour donner une image de marque homogène. Par conséquent, M. DAEMS propose de démarrer avec les uniformes tels que déterminés actuellement et d'acquérir des expériences au fil du temps. Si par après des changements semblent utiles, les discussions y relatives seront à mener. Ceci vaut également pour la demande des délégués du personnel quant à l'obtention d'un short avec l'uniforme.

2019-063 :

Projet de la conduite semi-automatique des séries 2400 et 2450 (ATO-GOA2).

M. SCHMALEN informe l'assemblée que sur les engins des nouvelles séries 2400 et 2450, les CFL vont entamer le projet de la conduite semi-automatique ATO (Automated Train Operation) selon niveau GOA2 (grade of automation 2). Selon ce niveau, un conducteur est toujours présent au poste de conduite et reste responsable du déclenchement du système de conduite automatisée, de la surveillance du train lors de la conduite et de la conduite du train en cas de défaillance du système. Entre les arrêts, la conduite sera automatisée, ce qui influe favorablement sur la régularité et la ponctualité du trafic ainsi que sur la consommation en énergie de traction. M. SCHMALEN explique qu'en tant qu'entreprise moderne et innovatrice, les CFL veulent contribuer activement au développement et à la mise en place de nouvelles technologies.

2019-064 :

Abri pour vélos sur le site du CRM.

M. SCHMALEN rappelle à l'assemblée qu'un abri pour vélos du type M-Box sera installé sur le site du CRM. Celui-ci ne sera accessible que par badge CFL validé spécifiquement et non pas par «M-Kaart». Il contiendra également des prises électriques pour le chargement de vélos respectivement trottinettes électriques. La commande y relative est lancée et le délai de livraison annoncé par le fournisseur est de début septembre 2019.

2019-065 :

Fruits mis à disposition du personnel du Service TM.

Le Chargé de Gestion informe l'assemblée qu'une variation plus grande de fruits sera prochainement mise à disposition du personnel des CFL. En effet, pour le Dépôt-relais Pétange et les Postes-isolés Ettelbruck et Troisvièrges, la mise à disposition commencera au début du mois de juillet 2019. Par-contre, pour le site du CRM la livraison ne pourra se faire qu'au début du mois d'octobre 2019, étant donné que le contrat



actuel de fourniture de pommes ne vient à terme qu'au 30 septembre 2019. A noter que, comme pour tous les autres Services des CFL, il s'agit de la variante « Fruit Box Bio » du fournisseur Grosbusch.

2019-066 :

Travail posté au sein de la Division Logistique.

M. SCHAEFFER informe l'assemblée que suite aux nouvelles ressources en personnel de la Division Logistique, il sera possible d'y introduire le travail posté à partir du 15 juillet 2019, afin de garantir la mise à disposition de pièces et d'outillage également au cours des séances de travail de nuit et de weekend. Actuellement, trois variantes de tableaux de service existantes au Centre de Maintenance ont été présentées au personnel concerné, qui devra choisir la version à retenir. Par la suite, M. SCHAEFFER informera les délégués du personnel TM et la Délégation Centrale du Personnel de la variante choisie par le personnel.

2019-067 :

Projet Atelier Sud.

M. SCHAEFFER explique que les CFL ont besoin d'un nouvel atelier pour assurer la maintenance des engins de la série 2400 et 2450. La nouvelle structure sera probablement construite à Rodange et sera reliée aux lignes 60 et 70. Elle comprendra une partie remisage et une partie atelier et portera par la dénomination « CRM-Sud ».

2019-068 :

Nouveau Chef de Production au Centre de Maintenance à partir du 15 juin 2019.

M. SCHAEFFER informe l'assemblée que depuis le 15 juin 2019 Monsieur Jérôme STEG a repris les fonctions de Chef de Production au sein du Centre de Maintenance.

2019-069 :

Plan de congé des conducteurs.

M. DAEMS informe l'assemblée que l'élaboration d'un nouveau plan de congés pour les conducteurs de trains est en cours.

2019-070 :

Roulements 2020.

M. DAEMS informe l'assemblée qu'à partir de l'exercice 2020, des modifications substantielles auront lieu aux roulements des conducteurs, avec des prises de service à Bettembourg et l'augmentation des prises de service à Pétange. M. DAEMS précise qu'une réunion spécifique y relative aura lieu en temps utile avec les délégués du personnel concernés.

2019-071 :

Mesures contre la chaleur.

M. DAEMS explique qu'un plan pour l'installation aux endroits stratégiques de diffuseurs d'eau fraîche sera élaboré endéans les deux semaines par le Centre Opérationnel.

2019-072 :
RailTab.

M. DAEMS informe l'assemblée que selon les derniers tests effectués, le RailTab semble fonctionner correctement, à l'exception du programme email qui cause actuellement quelques problèmes qui seront résolus prochainement. La mise à disposition des tablettes numériques aux conducteurs sera réalisée jusqu'à la fin juillet 2019.

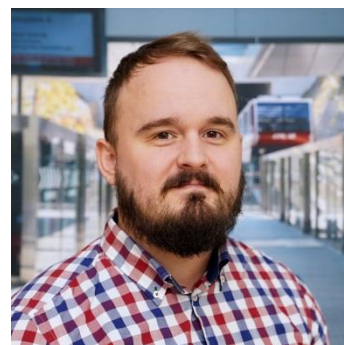
Die FNCTTFEL Personalvertreter und Ersatzpersonalvertreter



Adriano Martins Da Silva
GSM: 621 316 303



Ben Delagardelle
GSM: 661 206 602



Richard Dostert
GSM: 621 365 101



Sandra Pereira Do Rego
GSM: 691 963 218



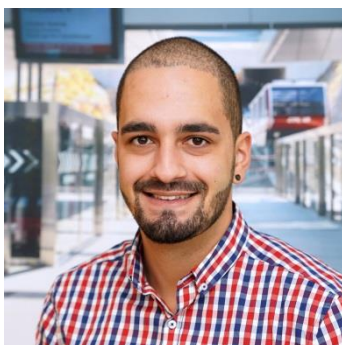
Christian Kremer
GSM: 621 721 448



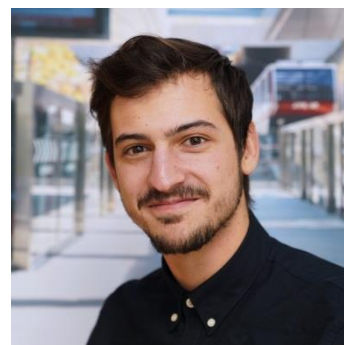
Patrick Vansteenkiste
GSM: 621 183 472



Patrick Lutty
GSM: 691 300 573



Marcio Gomes Lopes
GSM: 691 306 795



Alexandre Ramos
GSM: 691 633 325