

Délégation CFL cargo

Amélioration de la communication

La quatrième et dernière réunion entre la Délégation du Personnel de CFL cargo et la direction pour l'année 2019 se tint en date du 4 décembre. La direction de CFL cargo était formée de Mme Laurence Zenner, Directrice, ainsi que de MM. Sebastien Hoffmann, Boris Peters et Frédéric Oberle tandis que les camarades Dirk Lorig, Wolfgang Schulz, Marvin Sonntag, Alphonse Classen, Julien Ourth, Romain Zwick et Daniel Solagna représentaient le personnel. Le camarade Bruno Da Silva assista à la réunion dans sa fonction de Délégué à la Sécurité; Mme Carole Huberty assurait comme de coutume les fonctions de secrétaire.

Avant d'entrer dans le vif du sujet, le rapport de la réunion du 2 octobre 2019 fut accepté.

Sécurité

Au cours du mois d'octobre un collaborateur de l'UP Sud fut pris dans la transmission d'une grue et entraîné. Des pourparlers avec Arcelor - Mittal furent entamés de suite afin de remédier à ce danger et des mesures y relatives ont déjà été prises.

Si aucun accident ne fut à déplorer au mois de novembre une mise en danger suite dépassement de signal a pu être évitée grâce au système de sécurité ETCS.

L'UP Sud organise depuis peu des cours de formation continue auxquels participent des collaborateurs occupés dans le service des manœuvres, dans le dispatching et dans la conduite des trains.



Photo : René Birgen

Evolution de la société

CFL technics a connu un chiffre d'affaires plus important que prévu en 2019; celui de CFL cargo par contre se caractérise par des fluctuations importantes. Celles-ci sont dues en particulier à une baisse des transports pour le compte d'Arcelor - Mittal qui représentent 55 % du volume de transport de CFL cargo. En ce qui concerne le trafic international on peut constater plus de stabilité puisqu'il dépend moins d'Arcelor - Mittal.

Les grèves et les intempéries dans les pays voisins ont cependant eu leur influence sur le chiffre d'affaires de l'entreprise. Bon nombre de trains ont dû être supprimés et il est à craindre qu'à long terme les clients concernés se détournent du transport par rail. Les trafics intérieurs sont restés stables et il y a lieu de prévoir dans ce domaine un plus de recettes.

Le parcours d'essai d'un train de fret entre Bettembourg et la Chine a été concluant, le train ayant mis quinze jours pour atteindre sa gare destinataire. Mais pour rentabiliser ce long parcours des clients supplémentaires sont nécessaires.

A partir de janvier 2020 une nouvelle relation sera offerte trois fois par semaine entre Bettembourg et Kiel.



Niveau des absences pour maladie

Le niveau des absences pour maladie reste élevé et se situe encore toujours au-dessus de l'objectif que la société s'est fixé. Ceci est dû également au fait que certaines catégories de personnel se portent malade à court terme.

Roulements et réduction des heures supplémentaires

Les nouveaux plans de service ont été mis en vigueur sur le site de Bettembourg en date du 21 octobre 2019 et devraient permettre une réduction du temps de travail de presque 90 heures par semaine. Mais vu qu'ils n'ont pris effet que depuis un mois il est encore trop tôt pour une évaluation. De même il n'est pas encore possible de prévoir une fin de ces nouveaux plans de service même si de nouvelles

activités au Terminal débuteront fin janvier 2020.

La formation de dirigeants de manœuvre dans l'UP Sud prendra fin à la mi-décembre 2019 et il est fort probable que les plans de service devront être adaptés aux nouvelles conditions.

Remplacement des tours de service « disponible » par des tours de service réguliers

Vu que les activités du client principal sont en baisse moins de tours de service réguliers sont à occuper. Il en résulte une augmentation des tours de service « disponible » qui sont cependant placés avant ou après les jours de repos afin de faciliter les demandes de congé.

La délégation fut d'avis qu'il y a lieu de retirer pour autant que possible les services « disponible » des tours de service vu qu'il se produit des problèmes avec la distribution pendant les journées concernées. Les collaborateurs sont souvent mal informés ou de façon tardive sur les prestations à effectuer. Les responsables de CFL cargo se dirent d'accord d'informer les collaborateurs concernés au moins 48 heures à l'avance des prestations à fournir.

Prime pour heures supplémentaires

La décision de procéder au règlement des heures supplémentaires sous forme de prime était due au fait qu'à l'époque un paiement selon les taux en vigueur n'était pas possible. Après plusieurs interventions de la part de la délégation la direction consentit à payer les montants dus en tant qu'heures supplémentaires.

Les employés concernés seront informés par le Service des ressources humaines et devront avoir marqué leur accord pour le 13 décembre au plus tard. Les heures supplémentaires prestées seront alors recalculées et payées avec le salaire du mois suivant.

Etat et propreté des engins moteurs

La délégation dénonça l'état de propreté des engins moteurs et surtout des cabines de conduite. Les responsables expliquèrent que le nettoyage des cabines est commandé par le service FLEET et fait par les ateliers de celui-ci. Il sera donc demandé à FLEET de procéder plus souvent à un nettoyage approfondi.

La délégation ajouta qu'apparemment des demandes de réparation ne seraient pas ou que partiellement accomplis et que le personnel de conduite ne peut pas clairement se rendre compte de leur réalisation.

Afin de remédier à cet état de choses une application spécifique sera disponible sur les tablettes du personnel de conduite à partir du 1^{er} trimestre 2020. Celle-ci permettra d'envoyer directement les problèmes au service d'entretien et d'obtenir une information sur les suites réservées à ce message.

La délégation critiqua encore le manque d'ergonomie des sièges dont sont équipées les engins des séries 1100 et DE18. Les responsables de la direction répondirent que cette question devra être analysée en détail avant une prise de position de leur part.

Réunion d'information concernant les fiches de salaire

La délégation demanda à la direction l'organisation de réunions d'information ou la publication de feuillets expliquant le système salarial étant donné que beaucoup de salariés éprouvent des difficultés à comprendre leur fiche de salaire.

La direction confirma qu'à partir de janvier 2020 des réunions d'information à ce sujet auraient lieu en dehors des heures de service. Lors de celle-ci la composition du salaire sera expliquée : le nombre de points, les déductions et l'arrivée au montant final du salaire. Ces réunions d'information seront proposées pour

toutes les catégories de personnel. A la fin de ces réunions un bulletin d'information regroupant les principales questions et les réponses y relatives sera publié.

La direction rejeta la demande de la délégation visant à envoyer les fiches de salaire par e-mail aux salariés vu que cette façon d'agir est contraire aux règlements et lois en vigueur.



Personne de contact exclusive pour problèmes avec les salaires

Lors des entrevues avec le personnel la délégation a constaté que celui-ci éprouve des difficultés à trouver une personne de contact en cas de différences concernant le salaire ou les heures de travail retenues. D'où sa demande de mettre en place une personne de contact unique pour ces litiges.

La direction de CFL cargo confirma que des discussions à ce sujet ont déjà eu lieu en été 2019 dans le service HR afin d'améliorer la qualité de renseignement dans ce domaine. Lors de ces discussions il a été retenu de revoir et d'adapter les structures existantes et Mme Marion Lipinski a été désignée comme interlocutrice principale pour tout ce qui touche les salaires. Mme Lipinski peut être jointe sous le n° de téléphone 4990-0309 ou par courriel sous



marion.lipinski@cfl-mm.lu. Le contact peut se faire aussi bien en allemand qu'en français. La direction et la délégation s'accordèrent sur le point que toute demande à l'administration devra se faire dorénavant uniquement par courriel. Le personnel qui recourt encore à un appel téléphonique devra également formuler ultérieurement sa demande par mail afin de permettre de revenir toujours à lui.

Situation intenable pour les tours de service des DDM/CDM

L'équipe EPC qui s'occupe de la mise en place du personnel est composée normalement de quatre collaborateurs à plein temps. Actuellement ce service accuse un sous-effectif vu un nombre élevé de non-occupation de postes dues à des absences pour maladie ou pour cause de résiliations du contrat de travail. Deux unités supplémentaires ont été mis à la disposition du service afin de soulager le personnel y affecté de certains travaux administratifs.

La délégation fut d'avis que le nombre de collaborateurs au poste EPC n'est pas suffisant et qu'il faudrait former plus de personnel pour ce poste. La direction rejeta cette demande du personnel avec l'argument que la situation actuelle aurait bel et bien été imprévisible, mais qu'elle se normaliserait dans les mois à venir. Selon la délégation du personnel les moyens informatiques pour l'élaboration des roulements et des tours de service des conducteurs de locomotives ne correspondent plus aux besoins actuels et qu'ils sont de ce fait à l'origine d'une perte de temps non négligeable. La direction, consciente du problème, déclara avoir déjà engagé pour début 2020 une entreprise externe pour une analyse du service EPC afin d'améliorer sa qualité de travail par une adaptation des moyens informatiques mis à disposition.

Adresse courriel privée et accès Intranet

Actuellement des ordinateurs sont à disposition du personnel aux triages de Bettembourg et de Luxembourg ainsi qu'au dispatching de Belval. Les e-mails peuvent également être consultés par un mobile ou un autre ordinateur par l'intermédiaire du browser Internet. Pour ce faire il faut introduire l'adresse Internet <https://efserv01.cfl.lu/owa> dans l'ordinateur ; ensuite on peut consulter ses mails après introduction de son login personnel et de son mot de passe.

Documents nécessitant la signature d'un salarié

Si l'obligation de signature d'un document est donnée chaque salarié a le droit de demander auparavant une copie non signée pour consultation. La signature du document en question devra alors se faire dans un délai approprié auprès des responsables concernés.

La prochaine réunion entre la délégation du personnel et la direction de CFL cargo a été fixée au mercredi 18 mars 2020 à 9h00 à Bettembourg.

La délégation du personnel du FNCTTFEL-Landesverband